

 Suomi.fi

# Suomi.fi-viestien tukiklinikka

26.8.2025 Suomi.fi-viestien toiminnallisuudet

# Suomi.fi-viestien tukiklinikat: perusteiden kertaus elokuussa

Elokuun kertausviikko

---

ma 25.8.25	Suomi.fi-viestien perusesittely
ti 26.8.25	<b>Suomi.fi-viestien toiminnallisuudet</b> <b>Oskari Nenonen, tuoteomistaja</b>
ke 27.8.25	Tulostus-, kuoritus- ja jakelupalvelu (TKJ-palvelu)
to 28.8.25	Suomi.fi-viestien käyttöönotto julkishallinnon organisaatiossa Niina Viitanen, erityisasiantuntija
pe 29.8.25	Mitä organisaatiot lähettävät Suomi.fi-viesteihin ja hyvän sähköisen viestin sisältö

---

Esitys loppuu viimeistään klo 9.00. Asiantuntijat jäävät esityksen jälkeen linjoille, joten keskustelua voi jatkaa ja kysymyksiä esittää vapaasti.

Esitystä ei tallenneta. Materiaali tulee kaikkien saataville esityksen jälkeen.

Ilmoittaudu tukiklinikoille:

<https://kehittajille.suomi.fi/tapahtumat>

Syyskuussa perjantaina 5.9. starttaa syksyn tukiklinikat uusilla aiheilla! Tukiklinikat kahden viikon välein perjantaiamuisin klo 8.30 Teamsissa.

Liity myös mukaan Digi ensin –hankkeen jakelulistalle



<https://response.questback.com/dvv/digiensin-jakelulistat>

# Suomi.fi-viestien käytössä siirrytään REST-rajapintaan

Suomi.fi-viestejä käytetään tulevaisuudessa palvelun uusimmalla ja laajimmalla rajapinnalla, **REST-rajapinnalla**.

REST-rajapinnan lisäksi organisaatiot voivat käyttää **POST-rajapintaa** henkilöiden ja yritysten täyttämien lomakkeiden välittämiseen Suomi.fi-viesteille.

Suomi.fi-viestien muiden rajapintojen käyttämisestä ollaan luopumassa vaiheittain; näihin rajapintoihin kuuluvat **WS-**, **SFTP-** ja **SMTP-rajapinta**.

Alkaen	Muutos
1.1.2025	Uusia liityntöjä ei enää tehdä vanhoihin rajapintoihin
1.1.2026	Vanhoihin liityntöihin ei enää lisätä palveluja
1.1.2027	Vanhat rajapinnat suljetaan pysyvästi

[Lue lisää rajapinnoista](#) →

[Lue, mitä siirtymä tarkoittaa palvelua jo käyttäville organisaatioille](#) →





# Organisaatioiden toiminnallisuudet

Suomi.fi-viestien REST-rajapinta mahdollistaa neljä päätoiminnallisuutta:



## Viestien lähettäminen

Viestejä voi lähettää vain sähköisesti, sähköisesti ja paperisena tai erityistapauksissa vain paperisena.



## Viestien tilatietojen seuraaminen

Mahdollistaa viestien etenemisen seuraamisen. Tiloihin kuuluu mm. tieto viestin lukemisesta.



## Viestien vastaanottaminen

Henkilöiden tai yritysten lähettämien vastauksien tai uusien viestien vastaanottaminen sähköisesti.



## Postilaatikon tilan tarkistaminen

Tarkistaminen, onko lähetettävän viestin vastaanottajalla sähköinen postilaatikko käytössä vai ei.

Huomioitahan, että jos käytätte valmisohjelmistoa, kaikkia toiminnallisuuksia ei ole välttämättä mahdollistettu käyttämässä järjestelmäversiossa. Lisätietoja käytössä olevista tai tulevista toiminnallisuuksista saatte järjestelmätoimittajaltanne.

# Viestien lähettäminen

## 1. Lähetys vain sähköisesti

Viesti toimitetaan vastaanottajalle vain sähköisesti. Jos vastaanottajalla ei ole Suomi.fi-viestejä käytössä, viestiä ei toimiteta lainkaan Suomi.fi-viestien toimesta. Viestin toimittaminen sähköisesti vaatii **aina** vastaanottajan henkilötunnuksen tai Y-tunnuksen.

## 2. Lähetys sähköisesti ja paperipostilla\*

Viesti toimitetaan vastaanottajalle ensisijaisesti sähköisesti. Jos vastaanottajalla ei ole Suomi.fi-viestejä käytössä, viesti toimitetaan paperipostilla tulostus-, kuoritus- ja jakelupalvelun (TKJ-palvelu) kautta. Viestin toimittaminen TKJ-palvelun kautta edellyttää, että organisaatiolla on vastaanottajan osoitetiedot selvillä, sillä Suomi.fi-viestit ei tarjoa mahdollisuutta hakea osoitetietoja väestö- ja yritystietojärjestelmistä automaattisesti.

### Erityistilanteet: Lähetys vain paperipostilla\*

Vain poikkeustapauksissa käytettävä lähetystapa, jossa viesti toimitetaan vain paperipostilla myös silloin, kun vastaanottajalla on Suomi.fi-viestit käytössä.

\*Lähetystapa vaatii TKJ-palvelun käyttöönottoa. TKJ-palveluun tutustutaan huomenna 27.8. tukiklinikalla.



# Sähköisten viestien lähettäminen

[Lue lisää](#) →

Sähköiset viestit toimitetaan vastaanottajan Suomi.fi-viesteissä sijaitsevaan sähköiseen postilaatikkoon, jos se on käytössä. Vastaanottaja voi käydä lukemassa sähköiseen postilaatikkoonsa saapuneita viestejä Suomi.fi-mobiilisovelluksesta tai Suomi.fi-verkkopalvelusta.

Jos organisaationne käyttää vain sähköistä lähetystä, on organisaationne varmistettava, että tarvittaessa viesti toimitetaan vastaanottajalle jollain muulla tavalla, jos tämä ei käytä Suomi.fi-viestejä.

Sähköisesti on helppoa ja kustannustehokasta viestiä asiakkaille myös sellaisista asioista, joista ette ehkä normaalisti tiedottaisi paperikirjeenä.

## Sähköisten viestien lähettämisen lisätoiminnallisuudet:

- tekstisisällön muotoilu (mm. lihavointi ja listat)
- suurempi kokorajoitus (maksimissaan 50 kpl 10 megatavun liitteitä)
- organisaationne nimen piilotus vastaanottajalle lähetettävistä sähköposti-ilmoituksista
- vastaanottajalle lähetettävien ilmoitusten otsikon ja sisällön muokkaus
- lukemattomasta viestistä lähetettävän ilmoituksen asetusten säätäminen.



# Sähköinen ja paperinen lähetys

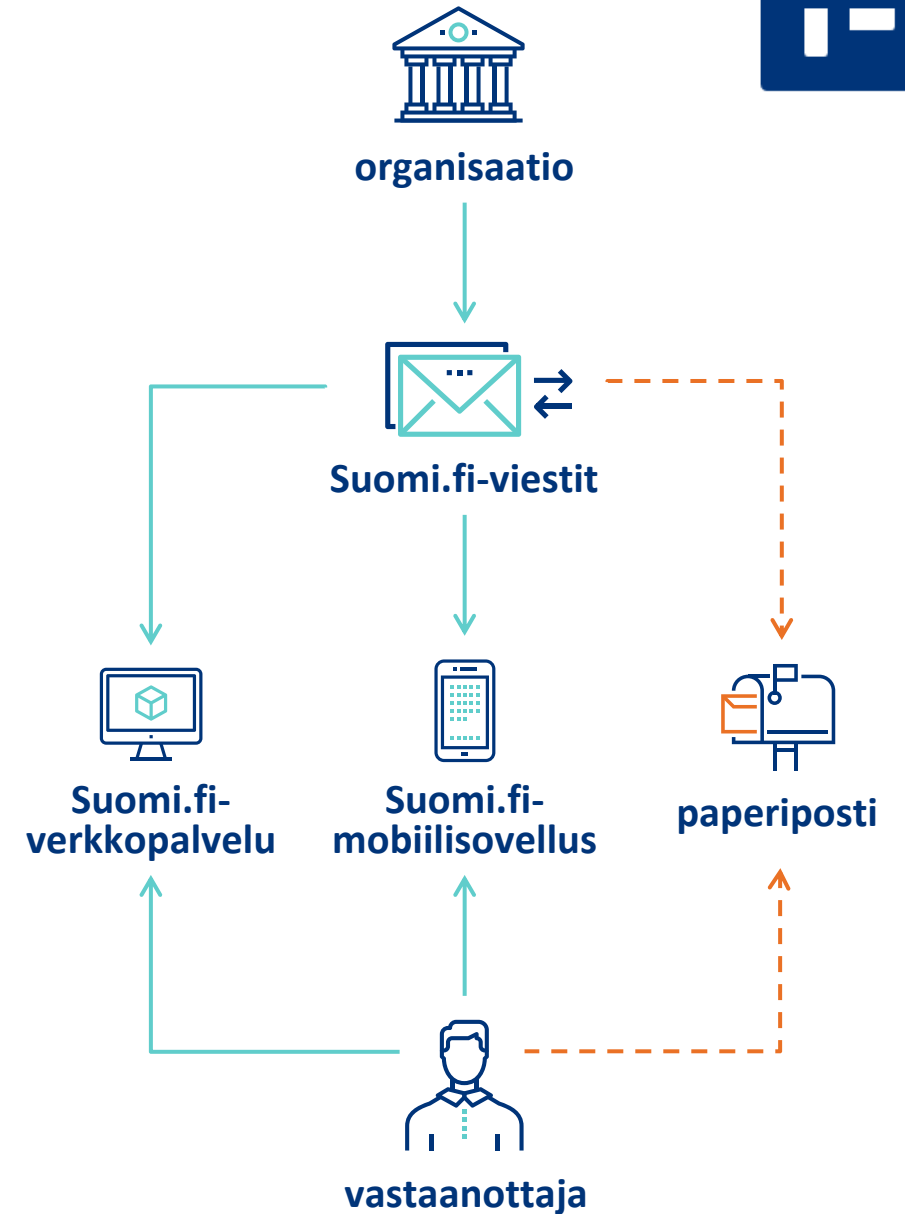


Jos organisaationne on ottanut käyttöön tulostus-, kuoritus- ja jakelupalvelun, voitte lähettää sähköisten viestien lisäksi myös paperipostia Suomi.fi-viestien kautta.

Sähköisessä ja paperisessa lähetyksessä viesti lähetetään vastaanottajalle oikeaan kanavaan sen mukaan, käyttääkö vastaanottaja Suomi.fi-viestejä vai ei:

- jos vastaanottajalla **on** Suomi.fi-viestit käytössä, viesti toimitetaan **sähköisesti**. Tätä yritetään aina ensisijaisesti.
- jos vastaanottajalla **ei ole** Suomi.fi-viestejä käytössä, viesti toimitetaan **paperipostilla**.

Organisaationne määrittelee sisällön sähköiselle ja paperipostilla toimitettavalle viestille erikseen. Näin voitte hyödyntää sähköisten viestien toiminnallisuuksia sähköisissä viesteissä ja paperipostin toiminnallisuuksia paperipostiin ohjautuvissa viesteissä.



# Erityistilanteet: vain paperipostin lähetys

[Lue lisää](#) →

Poikkeustilanteissa organisaationne voi lähettää viestejä vain paperipostilla – myös tapauksissa, joissa vastaanottajalla on Suomi.fi-viestit käytössä.

Tämä voi olla aiheellista, jos

- suomi.fi-viesteistä puuttuu jokin kriittinen organisaationne tarvitsema toiminnallisuus.
- vastaanottajalla ei ole henkilö- tai Y-tunnusta.
- vastaanottajan elämäntilanteen vuoksi paperikirje katsotaan parhaimmaksi tavaksi, esimerkiksi alaikäisen yksityisasioiden tapauksessa.
- vastaanottaja ei ole reagoinut lähettämäänne sähköiseen viestiin tietyn ajan kuluessa ja haluatte varmistaa hänen saavan viestin. Esimerkiksi jos vastaanottaja ei lue vastaanottamaansa sähköistä todisteellista tiedoksiannosta seitsemän päivän sisällä, on organisaationne huolehdittava tiedoksiannon ohjaamisesta paperipostilla toimitettavaksi saantitodistusta vastaan.

Paperipostin lähettämisen lisätoiminnallisuuksia, kuten osoitesivun muodostusta, laskutuksen erittelyä ja kaksipuoleista tulostusta käsitellään huomenna 27.8. TKJ-tukiklinikalla.

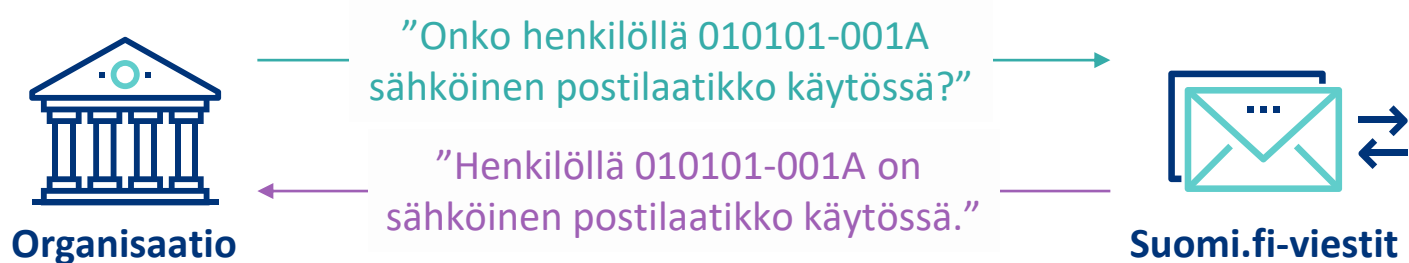


# Postilaatikon tilan tarkistaminen

Organisaationne voi tarkistaa onko viestin vastaanottajalla sähköinen postilaatikko käytössä vai ei tämän henkilö- tai Y-tunnuksen avulla. Tämän tiedon perusteella tiedätte, tuleeko viesti lähettää sähköiseen vai paperiseen kanavaan.

Toiminnallisuutta on asianmukaista käyttää ainoastaan tiedoksiantamisen yhteydessä.

Kerrallaan voi tarkistaa 10 000 henkilö- tai Y-tunnusta.



# Viestien tilatietojen seuraaminen



Jakelukanava	Toimitustapa	Tila
Sähköinen	Tavallinen viesti	Luotu
		Luettu
	Todisteellinen tiedoksianto	+ Kuitattu vastaanotetuksi
Paperiposti	Tavallinen viesti	Luotu
		Viety tulostustoimittajalle
	Todisteellinen tiedoksianto	+ Kuitattu vastaanotetuksi
		+ Palautetaan lähettäjälle
		+ Käsittelyä ei vahvistettu

Viestin etenemistä vastaanottajalle voi seurata Suomi.fi-viesteistä haettavien tilatietojen avulla.

Voitte esimerkiksi tarkistaa, onko asiakas huomannut saapuneen laskun tai ajanvarauksen ja tarvittaessa tavoitella uudelleen.

Tilatietoja tuotetaan kaikkien lähetettyjen viestien osalta, mutta organisaationne voi päättää itse mitä tiloja hakee viestien seuraamista varten.

Kaikki viestin mahdolliset tilat on koottu vasemmalla olevaan taulukkoon.

Tavallisen viestien lukukuittaus ei ole juridisesti sitova kuittaus vaan vain tieto siitä, onko joku avannut viestin. Jos tarvitsette sitovan tiedon siitä, että viesti on vastaanotettu ja kenen toimesta, tulee käyttää todisteellista tiedoksiantoa

# Todisteellinen tiedoksianto

[Lue lisää](#) →



Todisteellinen tiedoksianto on tapa toimittaa päätös tai muu asiakirja vastaanottajalle niin, että se on kuitattava vastaanotetuksi ennen sisällön saamista. Kyseessä on juridisesti sitova tieto.

Todisteellisten tiedoksiantojen lähettäjän tulee seurata viestin tilatietoja (edellinen dia), jolloin

- **sähköisen** todisteellisen tiedoksiannon tilatieto sisältää kuittausajankohdan ja kuittaajan henkilötunnuksen (voi olla myös puolesta-asioija). Sähköinen todisteellinen tiedoksianto säästää aikaa ja kustannuksia.
- **paperipostilla** (edellyttää TKJ-palvelun käyttöönottoa) toimitetun todisteellisen tiedoksiannon tilatieto sisältää kuittausajankohdan, kuittaajan nimen ja jakelijan viestille antaman seurantalunnuksen.



# Viestien vastaanottaminen

Organisaationne voi halutessaan vastaanottaa viestejä henkilöiltä ja yrityksiltä kolmella tavalla:

## 1. Vastaukset

Organisaationne voi sallia lähettämiinsä viesteihin vastaamisen.

## 2. Uusi viestintä

Organisaationne voi määritellä palvelut, joihin henkilöt ja yritykset voivat vapaasti lähettää uutta viestintää.

## 3. Rakenteelliset lomakkeet

Organisaationne voi vastaanottaa asiointipalvelussanne täytettyjä lomakkeita Suomi.fi-viestien kautta.

Jos organisaationne on sallinut viestien vastaanottamisen, organisaatiollanne on **velvollisuus** hakea viestit säännöllisesti.



# Esimerkkikuvaus toiminnallisuuksista



# Esityksessä tulleet kysymykset ja vastaukset



Kysymys	Vastaus
<p>Onko se julkista tietoa mihin kaikkiin järjestelmiin suomi.fi viestien rest rajapinta on integroitu tällä hetkellä?</p>	<p>Tietoa ei suoraan lue missään. <a href="#">Käyttötilastoilta</a> on mahdollista nähdä, mitkä organisaatiot jo lähettävät REST-rajapinnan kautta ja osasta näistä on mahdollista päätellä, mikä järjestelmä on kyseessä.</p> <p>Suomi.fi Kehittäjille –sivustolle on koostettu <a href="#">lista järjestelmätoimittajista</a>, joiden tuotteista löytyy jo integraatio. Listalta ei selviä, mikä rajapinta on kyseessä (pois lukien POST-rajapinnan kautta toteutetut sähköiset lomakeratkaisut), mutta osa listalla olevista järjestelmätoimittajista on jo toteuttanut REST-rajapinnan, osalla on parhaillaan REST-rajapinta rakenteilla ja lopuilla on REST-rajapintaan siirtyminen vähintään aikataulutettuna lähitulevaisuuteen.</p> <p>Tarkemmat tiedot REST-tilanteesta saa suoraan järjestelmätoimittajalta. Lista ei myöskään ole täydellinen. Kaikki järjestelmätoimittajat eivät vielä ole mukana listalla, mutta tietoja päivitetään kun tietoja saadaan.</p>
<p>Onko kukaan tehnyt/julkaissut liityntään opensource ratkaisua? Pienellä kunnalla pitää aina miettiä kustannuksia.</p>	<p>Jos haetaan vastausta siihen, onko joku toteuttanut ns. Suomi.fi-viestien käyttöliittymää organisaatioiden käyttöön opensource toteutuksena, niin tällaista ei ole tiedossa.</p> <p>Organisaatioille tehtyjä käyttöliittymiä Suomi.fi-viestien käyttämiseksi kuitenkin löytyy ja yksi uusikin ratkaisu joustavalla hinnoittelulla on tietojemme mukaan suunnitteilla. Nämä sopivat myös ratkaisuksi esimerkiksi sähköpostiliityntöjen tilalle, jotka poistuvat REST-siirtymän myötä.</p> <p>eVaka on avoimenlähdekoodin varhaiskasvatusjärjestelmä, johon on toteutettu integraatio Suomi.fi-viesteihin.</p>

# Esityksessä tulleet kysymykset ja vastaukset

Kysymys	Vastaus
Miksi Viestit-palvelu ei hae paperipostin vastaanottajien yhteystietoja suoraan automaattisesti VTJ:stä? Eikö ole tehotonta, että asiakasorganisaation pitää tehdä paperipostin vastaanottajista kysely ensin Rest-rajapinnalta ja liittää omista tietovarannoistaan sen jälkeen niille vastaanottajille osoitetiedot.	<p>Erinäisistä syistä tätä ei ole koskaan päädytty toteuttamaan eikä se ole tälläkään hetkellä palvelun tiekartalla.</p> <p>Ensi vuonna arvion mukaan yli <a href="#">4 miljoonaa suomalaista vastaanottaa viranomaisviestit sähköisenä</a>, joten tarve osoitetietojen lisäämiselle tulee vähenemään.</p> <p>Organisaatiot voivat myös lähettää pelkästään sähköisiä viestejä vain niitä vastaanottaville loppukäyttäjille, jolloin osoitetietoja ei tarvita. Esimerkiksi Verohallinnon <i>Ilmoitus positiivisesta luottotietorekisteristä</i> on ns. sähköinen lisäpalvelu, jota ei ole ollut kustannustehokasta lähettää paperisena, mutta josta nyt ilmoitetaan sähköisenä Suomi.fi-viestien käyttäjille.</p>
Saako lähettäjä tiedon, että asiakas on lukenut (avannut) viestin vai jääkö tieto vain teille?	<p>Kyllä, tilatiedot –toiminnallisuus on tarkoitettu nimenomaan lähettäjäorganisaatioiden käyttöön ja hyödynnettäväksi. Viestien tilatiedot ovat saatavilla REST-rajapinnassa 60 päivän ajan siitä hetkestä, kun tieto on kirjattu Suomi.fi-viestien järjestelmään.</p> <p>Toiminnallisuudesta tarkemmin teknisine käyttöohjeineen: <a href="#">Viestien tilatietojen seuraaminen - Suomi.fi-viestit - Suomi.fi kehittäjille</a></p>



# Esityksessä tulleet kysymykset ja vastaukset



Kysymys	Vastaus
<p>Ymmärsinkö oikein, että rajapinnassa voi siirtyä tieto viestien tilatietojen seuraamiseen? Eli lähetetyille viestille voidaan päivittää omaan tietokantaan luotu/luettu -tiedot? Tämähän olisi käytännössä aika sama tieto kun jos tietokantaan kerättäisiin tietoa onko vastaanottajalla sähköinen postilaatikko vai ei.</p>	<p>Kyllä, <a href="#">viestien tilatiedot</a> ovat saatavissa REST-rajapinnan kautta. Lähettäessänne sähköisen viestin saatte lisäksi tiedon onnistuneesta lähetyksestä tai virheen, jos vastaanottajalla ei ole Suomi.fi-viestit käytössä.</p> <p>Tiedon postilaatikon tilasta voi ennen lähetystä tarkistaa myös sitä varten suunnitellulla rajapinnan päätepisteellä: <a href="#">Loppukäyttäjän postilaatikon tilan tarkistaminen - Suomi.fi-viestit - Suomi.fi kehittäjille</a>. Lähettävän organisaation päässä ei ole kuitenkaan tarpeellista ylläpitää tietokantaa postilaatikoiden tiloista. Tämä tieto voi muuttua milloin vain loppukäyttäjän itsensä toimesta, joten postilaatikon tila kannattaa tarkistaa aina lähetyksen yhteydessä ja mieluiten myös lähettää viesti mahdollisimman pian tarkistuksen jälkeen, jotta tila on varmasti ajan tasalla.</p>
<p>Voiko suomi.fi reitittyä esim. asiakkaan iPostiin.</p>	<p>Suomi.fi-viestien tulostus-, kuoritus- ja jakelupalvelun kautta viesti ohjautuu ainoastaan paperikanavaan.</p> <p>Käyttövelvoitettujen organisaatioiden lähettämät tiedoksiannot tulisi 2026 lähtien lähettää ensisijaisesti sähköisenä Suomi.fi-viesteihin. Lisäksi käyttövelvoitetut voivat lähettää Suomi.fi-viesteihin myös muita asiakasviestejä, kuten laskuja tai ajanvarauksia.</p> <p>Myöhemmin Digi ensin –hanke mahdollisesti laajenee siten, että Suomi.fi-viesteistä/DVV:n taustapalvelusta näytetään sähköiset viestit myös muissa yksityisissä digipostipalveluissa. Suunnittelutyö on vasta alussa, mutta organisaatioille tämä tarkoittaisi sitä, että riittää vain yhteen putkeen lähettäminen (nyt Suomi.fi-viestit, myöhemmin DVV:n taustapalvelu) ja kansalaisilla on mahdollisuus valita, mistä digipostilaatikosta he lukevat viranomaisilta tulevat viestit. <a href="#">Muiden digipostipalvelujen mukaantulo   Digi- ja väestötietovirasto</a></p>

# Suomi.fi-viestien tukiklinikat: perusteiden kertaus elokuussa

## Elokuun kertausviikko

---

ma 25.8.25	Suomi.fi-viestien perusesittely
ti 26.8.25	Viestien toiminnallisuudet
ke 27.8.25	<b>Tulostus-, kuoritus- ja jakelupalvelu (TKJ-palvelu)</b> <b>Juha Seppänen, erityisasiantuntija</b>
to 28.8.25	Suomi.fi-viestien käyttöönotto julkishallinnon organisaatiossa Niina Viitanen, erityisasiantuntija
pe 29.8.25	Mitä organisaatiot lähettävät Suomi.fi-viesteihin ja hyvän sähköisen viestin sisältö

---

Esitys alkaa klo 8.30 ja loppuu viimeistään klo 9.00. Asiantuntijat jäävät esityksen jälkeen linjoille, joten keskustelua voi jatkaa ja kysymyksiä esittää vapaasti.

Esitystä ei tallenneta. Materiaali tulee kaikkien saataville esityksen jälkeen.

Ilmoittaudu tukiklinikoille:

<https://kehittajille.suomi.fi/tapahtumat>

Liity myös mukaan Digi ensin -hankkeen jakelulistalle



<https://response.questback.com/dvv/digiensin-jakelulistat>

# Suomi.fi-viestien tukiklinikat syksyllä 2025

pe 5.9.	Digi ensin -muutoksen ja Suomi.fi-viestien ajankohtaiset
pe 19.9.	Digi ensin -etenemissuunnitelma julkishallinnon organisaatioille
pe 3.10.	Esimerkkejä kuntien etenemisestä kohti digitaalista viranomaisviestintää
pe 17.10.	Tieran palvelukonsepti sähköisestä asioinnista
pe 31.10.	Tilannekatsaus Digi ensin -muutokseen ja Suomi.fi-viesteihin
pe 14.11.	Toisen puolesta asiointi - mitä organisaation kannattaa tietää?
pe 28.11.	Julkishallinnon organisaatioiden käyttövelvoite ja siitä poikkeaminen
pe 12.12.	Koonti syyskaudesta ja ajankohtaiset asiat

**5.9. alkaen joka toinen perjantai Teamsissa klo 8.30.**

Esitys loppuu viimeistään klo 9.00. Asiantuntijat jäävät esityksen jälkeen linjoille, joten keskustelua voi jatkaa ja kysymyksiä esittää vapaasti.

Esitystä ei tallenneta. Materiaali tulee kaikkien saataville esityksen jälkeen.

Ilmoittaudu tukiklinikoille:

<https://kehittajille.suomi.fi/tapahtumat>

Liity myös mukaan Digi ensin -hankkeen jakelulistalle



<https://response.questback.com/dvv/digiensin-jakelulistat>

# Muut Digi ensin –hankkeen tilaisuudet

## Digitukijoille ja asiakaspalvelijoille

Miten ja milloin muutos tulee näkymään digitukijoiden ja eri viranomaisten asiakaspalvelijoiden arjessa?

- pe 29.8. klo 13-13.30
- pe 26.9. klo 13-13.30
- pe 31.10. klo 13-13.30
- pe 28.11. klo 13-13.30
- pe 19.12. klo 13-13.30

Tilaisuuksissa on jätetty aikaa kysymyksille ja keskustelulle. Tilaisuuden alkuosasta tulee tallenne.

**Lisätietoja ja ilmoittautuminen:** [Digi ensin -infot, syksy 2025](https://digiensin.fi/infot/syksy2025)

## Viestinnän asiantuntijoille

Tilaisuuksissa

- jaamme ajankohtaista tietoa hankkeen etenemisestä ja tulevasta muutoksesta
- keskustelemme, miten pääsemme yhdessä tavoitteeseen ja millaisissa asioissa voimme tehdä yhteistyötä
- tarjoamme tukea jokaisen organisaation omalle viestinnälle
- toivomme osallistujilta näkemyksiä, ideoita, palautetta ja kokemuksia viestinnästä.

**Lisätietoja ja ilmoittautuminen:**

<https://dvv.fi/tapahtumat>

